

OFFRE D'EMPLOI ECONOMOME DIOCESAIN AJACCIO

Filière : Administration, gestion, finances, juridique, immobilier, RH, Ressources, communication

Type d'offre : CDI à temps plein (mission canonique de 5 ans, renouvelable une fois)

Poste à pourvoir : Septembre

Localisation : Evêché d'Ajaccio, 8 Bd Sylvestre Marcaggi, 20000 AJACCIO

Description du poste : Doté d'une compétence canonique propre, l'économe diocésain administre les biens et les ressources de l'Église diocésaine et veille à la cohérence entre choix pastoraux et moyens économiques. Il reçoit une lettre de mission de son évêque.

En collaboration avec son équipe (4 personnes) et sous la responsabilité hiérarchique directe de l'Évêque, il garantit la bonne gestion des cinq grandes fonctions :

- **Développement des ressources** (supervision des campagnes de collecte de fonds, développement de la prospection au niveau des legs, etc.) et participation à la conduite de différents projets en collaboration avec le Conseil épiscopal, autres conseils et les acteurs locaux (paroisses notamment).
- **Administration, comptabilité, finances, fiscalité, assurances** ; il assure la gestion des affaires économiques en lien avec le Commissaire aux Comptes. Il élabore le budget, veille à la conformité des comptes, la consolidation des comptes, la gestion financière, suivi de la trésorerie et des placements, analyse financière, suivi fiscal et *reporting* régulier.
- **Gestion des ressources humaines**, dans un environnement souvent complexe (présence à la fois de laïcs salariés et de bénévoles), proposition et mise en œuvre de la politique de GRH, supervision de l'administration du personnel, suivi de la politique de recrutement et formation, animation des relations sociales, appel de bénévoles.
- **Gestion de l'immobilier** ; en s'appuyant sur les services d'une agence immobilière et du notaire de l'association diocèse, il s'assure du financement (recherche de subventions, emprunt...), du suivi des travaux, veille à la rentabilité, et l'affectation des biens immobiliers.
- **Gestion de la dimension juridique** tant sur le plan des ressources humaines, du droit immobilier, civil (problématique de la loi 1905 et de l'affectation des bâtiments notamment), et européen (RGPD). Tenue des AG et CA, dons, legs, suivi des contrats, transverse de tout ce qui précède, en lien avec le droit canonique.

En outre, l'économe assure :

- la **consolidation du système comptable et financière** du diocèse en s'appuyant sur les personnels en place et sur les recommandations du CDAE...
- le suivi de la **gestion immobilière** (rationalisation, vision prospective globale, suivi des chantiers en cours et à venir)
- la gestion **des ressources humaines** (animation des responsables d'équipes, accompagnement des personnels salariés et bénévoles, mise en cohérence de la gestion des différents statuts de salariés et de bénévoles)
- Développer une réelle **synergie entre la curie diocésaine et les paroisses** (liens avec les CPAE et les curés, soutien des paroisses)

- le suivi de la **gestion de l'information et de informatique** (mise en place de nouveaux outils, maintenance des outils en place) et s'assure du respect de l'application du respect de la législation sur la protection des données personnelles (RGPD) ; dans le cadre de cette mission, il pourra s'appuyer sur une collaboratrice, et des prestataires externes... Il assure une veille technologique dans ce domaine, notamment sur les nouveaux moyens de collecte.
- le secrétariat et l'animation du **Conseil diocésain pour les affaires économiques** et de l'**Association diocésaine**.
- la **gestion de la maison diocésaine**, veillant à ce que les résidents, services diocésains, et l'archevêché profitent paisiblement de cet espace.
- la **collaboration étroite avec le vicaire général**, les autres bénévoles, le chancelier, les curés et responsables de services, les partenaires extérieurs.
- Le compte rendu régulier à l'évêque, au vicaire général et au conseil diocésain pour les affaires économiques.

Expérience et compétences requises :

- Formation supérieure avec minimum de 10 à 15 ans d'expérience,
- Expériences significatives dans la maîtrise de la gestion budgétaire, financière et des placements.
- Autonomie, capacité de travailler en équipe avec des profils et des cultures variées et en réseau, organisation dans le travail, rigueur et discrétion, réelle aptitude à gérer les priorités et à proposer des solutions à l'évêque.
- Connaissance de l'Eglise et de son articulation interne.
- Expérience dans le management d'une équipe : qualités humaines, relationnelles et pédagogiques avérées. Avec une attention particulière à l'intelligence relationnelle avec les prêtres, les curés et les bénévoles.
- Bonne culture juridique : immobilier, droit du travail, associations...
- Connaissance de la particularité sociale et ecclésiale corse.
- Sens de l'écoute et de consensus, créatif et imaginaire, capacité à mobiliser les moyens autour de projets de dimensions variables.
- Idéalement, goût pour les nouvelles technologies et la communication.
- Être dans un esprit de synodalité et de solidarité avec les curés des paroisses et les services pastoraux.
- Avoir une très bonne compréhension de l'environnement ecclésial et une vraie empathie vis-à-vis de la dimension de service du "peuple de Dieu".

Rémunération : Brut annuel entre 60 et 65 K€ annuels bruts pour un CDI à temps plein selon expérience (avec mise à disposition d'un logement de fonction)

Contact : CV et LM à adresser par mail avant le 29 JUIN à candidatureeconome@cef.fr