

## **OFFRE D'EMPLOI ECONOMOME DIOCESAIN BAYEUX ET LISIEUX**

**Filière** : Administration, gestion, finances, juridique, immobilier, RH, Ressources, communication

**Type d'offre** : CDI à temps plein (mission canonique de 5 ans reconductible)

**Poste à pourvoir** : le 1<sup>er</sup> mars 2022

**Localisation** : Maison diocésaine au 1 Rue Nicolas Oresme, 14000 Caen – déplacements dans le diocèse.

**Description du poste** : Sous l'autorité de l'Evêque et en collaboration étroite avec le Vicaire général, selon les directives définies par le Conseil diocésain des affaires économiques, l'économiste diocésain assure et coordonne la bonne gestion des biens et des ressources de l'Église diocésaine. Il reçoit une lettre de mission de l'Evêque. Par son Office, il est appelé à travailler au niveau provincial et à avoir des liens au niveau national.

En collaboration avec une équipe de salariés et bénévoles notamment sur les questions des ressources financières, de la comptabilité, de l'immobilier, des legs, des Ressources humaines, il garantit la bonne gestion des six grandes fonctions :

- **Développement des ressources** (supervision des campagnes de collecte de fonds, développement de la prospection au niveau des legs, etc.) et participation à la conduite de différents projets en collaboration avec le Conseil épiscopal, autres conseils et les paroisses.
- **Administration, comptabilité, finances, fiscalité, assurances** ; il assure la gestion des affaires économiques en lien avec le Commissaire aux Comptes. Il élabore le budget, veille à la conformité des comptes et à leur consolidation, à la gestion financière, au suivi de la trésorerie et des placements, à l'analyse financière, au suivi fiscal et du *reporting* régulier.
- **Gestion des ressources humaines**, dans un environnement souvent complexe (présence à la fois de laïcs salariés et de bénévoles), il garantit le respect du droit du travail, animation des relations sociales.
- **Gestion de l'immobilier** ; il s'assure de la gestion de l'immobilier et du suivi des travaux
- **Gestion de la dimension juridique** de l'Association diocésaine tant sur le plan des ressources humaines, du droit immobilier, civil en lien avec le droit canonique.
- Accompagnement et suivi de la gestion du **Sanctuaire de Lisieux**

### **Expérience et compétences requises :**

- Formation supérieure avec minimum de 10 à 15 ans d'expérience,
- Expérience significative dans la maîtrise de la gestion budgétaire, financière et des placements.
- Avoir une très bonne compréhension de l'environnement ecclésial et une vraie empathie vis-à-vis de la dimension de service du "Peuple de Dieu".
- Etre dans un esprit de synodalité et de solidarité avec les curés des paroisses, les services diocésains et le Sanctuaire de Lisieux.

- Capacité de travailler en équipe avec des profils et des cultures variées et en réseau
- Autonomie et Organisation dans le travail, rigueur et discrétion, réelle aptitude à gérer les priorités et à proposer des solutions à l'évêque.
- Bonne culture juridique : immobilier, droit du travail, associations...
- Sens de l'écoute et de consensus, créatif et imaginatif, capacité à mobiliser les moyens autour de projets de dimensions variables.
- Goût pour les nouvelles technologies et la communication.

**Rémunération** : Brut annuel autour de 60 K€ pour un CDI à temps plein selon profil

**Contact** : CV et LM à adresser par mail avant le 10 janvier 2022 à la Cellule Conseil en recrutement de la Conférence des Evêques de France ([herve.giaume@cef.fr](mailto:herve.giaume@cef.fr))